

¿Por qué crear o actualizar su cuenta MyACT?

- Reciba los resultados de sus exámenes de 11 a 14 días antes que esperar los informes de calificaciones en papel.
- Envía tus puntajes a hasta 4 universidades o agencias de becas GRATIS.
 - o 2 universidades adicionales pueden recibir puntajes por una tarifa.
 - o La información debe completarse cada vez que realice la prueba.
- Completar su perfil proporciona información sobre su posible trayectoria profesional.
- Optar por el Servicio de Oportunidades Educativas (EOS) de ACT. Aumenta sus posibilidades de ser descubierto por las universidades y conecta a los estudiantes con universidades y agencias de becas para el reclutamiento.

Completar pasos de información que no son de prueba en MyACT

Completar la información que no es del examen se puede dividir en los siguientes pasos:

1. Acceso a MyACT.org
2. Acceder a una cuenta MyACT existente o crearla
3. Ingresar códigos de estudiante
4. Completar la información que no es del examen
5. Recibir ventanas emergentes de confirmación
6. Completar el inventario de intereses
7. Actualización de la información (si es necesario)

Claves para el éxito

Necesitará lo siguiente para completar con éxito su información que no es de prueba en MyACT:

- Una computadora o dispositivo móvil con internet
- Acceso a mensajes de texto o correo electrónico si crea una cuenta MyACT
- Información sobre cursos y calificaciones de la escuela secundaria
- Al menos 30 minutos (los que crean cuentas pueden necesitar más de 30 minutos)
- Apellido, fecha de nacimiento y código de estudiante que figuran en su *MyACT Non-Test* personalizado *Instrucciones para formulario de estudiante*
 - o Si no tiene este formulario, o si su apellido o fecha de nacimiento son incorrectos, comuníquese con su coordinador de pruebas
- Una copia de *Tomando el ACT*

Acceso a MyACT.org

Se puede acceder a MyACT yendo a MyACT.org. Tendrá la opción de iniciar sesión en una cuenta existente o crear una nueva cuenta. Se puede acceder a MyACT.org en una computadora o dispositivo móvil.

La cuenta que crea y la información que no es de prueba que completa pueden proporcionar una serie de beneficios, que incluyen:

- Planificación universitaria y profesional
- Posibilidad de actualizar el perfil hasta la fecha límite en el *formulario de instrucciones para estudiantes que no son de prueba MyACT*.
- Habilidad para actualizar información que no es de prueba cuando se registra para futuras administraciones de prueba.
- Informes de calificaciones gratuitos para hasta cuatro universidades o agencias de becas de su elección.
 - o Puede seleccionar hasta dos opciones adicionales a un costo pagadero con tarjeta de crédito en MyACT.
 - o Informes de puntuación adicionales están disponibles por una tarifa después de que se publiquen las puntuaciones.
- Capacidad de recibir puntajes en su cuenta MyACT de 11 a 14 días más rápido que aquellos que esperan su informe de puntaje en papel.
 - o Recibirá una notificación por correo electrónico cuando las puntuaciones estén disponibles.

Acceso a cuentas MyACT existentes o creación de cuentas MyACT Si no tiene una cuenta MyACT existente, deberá crear una.



- Necesitará acceso a mensajes de texto o correo electrónico para fines de verificación.
- Los correos electrónicos de verificación se envían desde identity-services@act.org con el asunto *Acción requerida: Activar cuenta ACT*. Revisa las carpetas de spam/basura si no lo ves en tu bandeja de entrada. o Utilice su dirección de correo electrónico personal, si es posible, al crear cuentas.
 - Muchas escuelas han bloqueado las cuentas de correo electrónico, lo que significa que los estudiantes que usan una cuenta escolar no pueden recibir correos electrónicos de fuera de las escuelas.
 - Si no tiene un correo electrónico personal o un teléfono celular, puede usar el correo electrónico de un padre o tutor.
- Tendrás 24 horas para utilizar el código de verificación.
- MyACT expirará después de 60 minutos de inactividad.

Creación de cuentas e inicio de sesión en MyACT La

forma en que crea una cuenta MyACT o inicia sesión en MyACT variará según su acceso anterior. La siguiente tabla muestra los escenarios potenciales y las acciones a tomar.

Si usted...	Entonces deberías...
Están creando una nueva cuenta MyACT por primera vez	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaya a MyACT.org 2. Seleccione Crear cuenta MyACT. 3. Seleccione ¡Soy nuevo! Empecemos. 4. Ingrese la información solicitada para crear una cuenta MyACT. 5. Use esta cuenta MyACT para ingresar información que no sea de prueba. <p><i>Nota Si es posible, use una dirección de correo electrónico personal en lugar de la dirección de una escuela. Si no es posible, asegúrese de actualizarlo a un correo electrónico personal después de graduarse.</i></p>
Tenía una cuenta web anterior de ACT Student pero aún no tiene una cuenta MyACT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaya a MyACT.org. 2. Seleccione Crear cuenta MyACT. 3. Seleccione Me registré o probé antes. 4. Seleccione He accedido a mis puntajes en línea antes. 5. Introduzca el ID de usuario y la contraseña de la cuenta anterior. 6. Ingrese la información solicitada para crear una cuenta MyACT. 7. Use esta cuenta MyACT para ingresar información que no sea de prueba
Quieren crear una cuenta y tener puntajes de una cuenta anterior prueba de acto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaya a MyACT.org. 2. Seleccione Crear cuenta MyACT. 3. Seleccione Me registré o probé antes. 4. Seleccione Nunca he accedido a mis puntajes en línea. 5. Ingrese la información solicitada en la pantalla Find Your Scores para crear una cuenta MyACT. Si no conoce su ACT ID, un oficial de la escuela puede acceder a esta información. 6. Seleccione Continuar.
Tener una cuenta MyACT existente Verifique que	<p>los primeros 16 caracteres del apellido (excluyendo espacios y caracteres especiales) y la fecha de nacimiento en su cuenta MyACT coincidan con el apellido en su formulario personalizado <i>MyACT Non Test Instructions for Student</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si es así, use la cuenta MyACT existente para iniciar sesión y completar la información que no es del examen. • De lo contrario, consulte la tabla de resolución de problemas a continuación.



Ingresar código de estudiante

Después de iniciar sesión en su cuenta MyACT, el siguiente paso es ingresar su código de estudiante único que vinculará las calificaciones a su cuenta MyACT. En el lado derecho de la página de inicio, ubique un cuadro titulado ¿Ya está tomando el examen en su escuela para el día escolar? y un botón que dice Ingresar código de estudiante. Ingrese su número único de 9 dígitos el código de estudiante proporcionado en el *formulario de instrucciones para estudiantes que no son de examen de MyACT* correctamente. Si los datos no coinciden, recibirá un error. Tenga en cuenta que el código de estudiante no es lo mismo que su ID de ACT. Consulte la siguiente tabla de solución de problemas para administrar los errores que pueda experimentar.

Completar información que no es de prueba

Después de ingresar el código de estudiante, se le pedirá que complete estas áreas:

- Información demográfica
- currículum de la escuela secundaria
- Planes universitarios
- Puntuación de los destinatarios

Si no está seguro acerca de una pregunta, puede omitirla y volver a editar las respuestas según sea necesario. Las preguntas de información que no son de prueba son opcionales a menos que se indique lo contrario.

Servicio de Oportunidad Educativa (EOS)

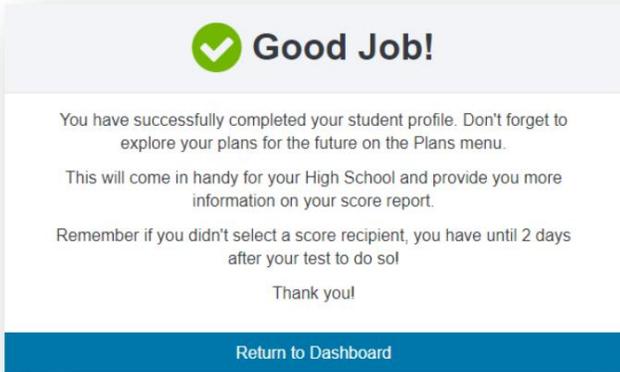
Completar en línea la información que no es del examen también te permite decidir si deseas participar en el Servicio de Oportunidades Educativas (EOS) de ACT, un programa gratuito que identifica a los estudiantes para oportunidades universitarias, becas y ayuda financiera. Es posible que esta opción no se le presente según el lugar donde realice la prueba.

- Más del 95% de los estudiantes que optan por EOS son reclutados por al menos una universidad.
- Un estudiante de último año típico que opta por participar en el programa EOS de ACT recibe comunicaciones de un promedio de 20 universidades y/o programas de becas que los identifican como una buena opción.
- La elección de participar en el programa EOS gratuito de ACT brinda a los estudiantes la oportunidad de ser identificados y reclutados por universidades que los consideren adecuados.
- La elección de participar en EOS aumenta significativamente las oportunidades de un estudiante de ser contactado por las universidades para que puedan aprender más sobre las oportunidades de becas, admisión y puente de verano de las universidades.

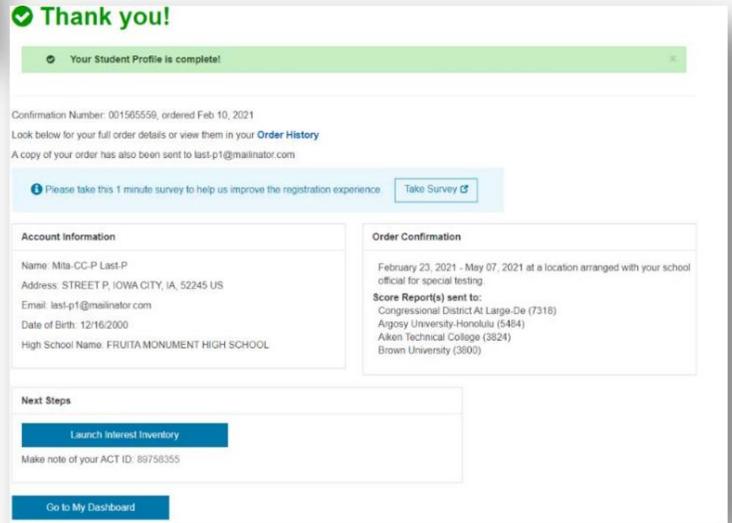


Recibir ventanas emergentes de confirmación

Si completa la parte del perfil que no es de prueba y no seleccionó ninguna opción de universidad, verá la siguiente pantalla. Para completar el Inventario de Intereses, haga clic en Planes y complete la información.



Si completa la parte del perfil que no es de prueba y selecciona opciones de universidades, verá la pantalla A la derecha. Para completar el inventario de intereses, seleccione *Iniciar inventario de intereses*.



Completando el Inventario de Intereses

Después de completar la sección de información que no es de prueba, pase a la sección de inventario de interés. Estos inventarios son una forma de ayudarlo a aprender más sobre usted mismo. Los resultados sugerirán ocupaciones y especializaciones universitarias que se ajusten a sus intereses, habilidades autoinformadas y/o valores. Estos resultados pueden ayudarlo a explorar opciones profesionales y planificar su futuro. Puede tomar cualquiera o los tres inventarios presentados.

Actualización de información

Puede cerrar sesión y regresar en cualquier momento antes de la fecha límite de 2 días después de completar el examen ACT. Después de la fecha límite, es posible que los cambios no se reflejen en su informe de puntaje ni se informen a los destinatarios de su puntaje. Una vez que se haya calificado su examen, ya no podrá actualizar las preguntas que no son del examen y se le cobrará una tarifa por cualquier puntaje enviado a las universidades. Puede actualizar su información seleccionando Actualizar respuestas o Editar destinatarios de puntuación. Después de la fecha límite, se eliminarán las opciones Actualizar respuestas y Editar destinatarios de puntajes, y verá la opción Puntajes pendientes o Puntajes.



Tabla de resolución de problemas

A continuación se presentan algunos escenarios que puede encontrar al intentar crear o acceder a una cuenta MyACT o ingresar un código de estudiante y los pasos para resolverlos.

Si usted...	Luego...
Ingrese una dirección de correo electrónico y reciba el mensaje "El correo electrónico [dirección de correo electrónico] está tomado"	<p>Actualmente existe una cuenta con esa dirección de correo electrónico. Si la dirección de correo electrónico le pertenece, vaya a la pantalla de inicio de sesión y haga clic en ¿Olvidó su contraseña?</p> <p>Si la cuenta de correo electrónico pertenece a otra persona, deberá utilizar un correo electrónico alternativo al que se pueda acceder con fines de verificación.</p> <p>Revise las carpetas de spam/basura si no ve el correo electrónico en breve.</p>
He probado antes, pero tengo no accedió a una cuenta MyACT	<p>Necesitará su ACT ID. Se puede encontrar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En su informe de puntuación en papel • Con la ayuda de un funcionario escolar • Comunicándose con ACT utilizando este formulario web de contacto para estudiantes. <p><i>Nota: el ACT ID no es el mismo que el código de estudiante del examinado.</i></p>
Tiene una cuenta MyACT pero ha olvidado la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta	<p>Vaya a la pantalla de inicio de sesión y seleccione Olvidé mi correo electrónico. Proporcione su nombre, apellido y fecha de nacimiento. Si se encuentra una coincidencia, se mostrará una dirección de correo electrónico enmascarada.</p> <p>Si no reconoce o no tiene acceso al correo electrónico, comuníquese con ACT utilizando este formulario web de contacto para estudiantes.</p>
Tiene una cuenta MyACT pero ha olvidado la contraseña	<p>Vaya a la pantalla de inicio de sesión y seleccione Olvidé mi contraseña. Se envía un código de reinicio a su dirección de correo electrónico desde identity-services@act.org.</p> <p>Necesitará acceso al correo electrónico para poder restablecer la contraseña. Si ya no se puede acceder a esa dirección de correo electrónico, comuníquese con ACT utilizando este formulario web de contacto para estudiantes.</p> <p>Revise sus carpetas de spam/basura si no ve el correo electrónico en breve.</p>
No recibí el correo de verificación	<p>Los correos electrónicos de verificación se envían desde identity-services@act.org. Incluya esta dirección en la lista blanca y verifique las carpetas de spam/basura.</p>
Ya tienes una cuenta en Mi ACT	<p>No debería necesitar crear una segunda cuenta y debería usar la cuenta MyACT existente para enviar información que no sea de prueba. Complete el paso 1.a del <i>formulario de instrucciones para estudiantes que no son de examen de MyACT</i>.</p>
Usó el ACT ID en el Enter Campo de código de estudiante	<p>Recibirá un error diciendo que no se encuentra el código de estudiante. El código de estudiante se puede encontrar en la esquina superior derecha del <i>formulario Instrucciones para estudiantes que no son de examen de MyACT</i>.</p>
Tener un apellido (sin incluir espacios ni caracteres especiales) o una fecha de nacimiento en su cuenta MyACT que no coincida con su MyACT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si el nombre en el formulario es incorrecto, comuníquese con su coordinador de pruebas para actualizar el apellido. <ul style="list-style-type: none"> • El cambio de nombre ocurrirá de la noche a la mañana • Una vez que el apellido coincida, use esta cuenta MyACT para ingresar información que no es de prueba. 2. Si el nombre en la cuenta MyACT es incorrecto (por ejemplo, falta de ortografía, error tipográfico): comuníquese con ACT para realizar una actualización utilizando este formulario web de contacto para estudiantes.
<i>Instrucciones que no son de prueba para formulario de estudiante</i>	



<p>NO ha usado su Código estudiantil</p>	<p>Puede usar su código de estudiante hasta la fecha límite que figura en su <i>formulario de instrucciones para estudiantes que no son de prueba MyACT</i>. Si intenta usar el código de estudiante después de la fecha límite, puede recibir el mensaje de error <i>"Este código de estudiante ya se ha asociado con su cuenta y no se puede usar dos veces"</i>. Si usted no recibe este mensaje de error, puede completar la información que no es de prueba.</p>
<p>Ha INTRODUCIDO su código de estudiante pero no ha completado las opciones universitarias y que no son de prueba</p>	<p>Verá el banner Continuar registro en la parte superior de la página de inicio para permitirle completar la información que no es del examen. • Continuar: lo llevará de regreso a donde lo dejó. • Si envía su código de estudiante más de una vez, recibirá el mensaje <i>"El código de estudiante ya se ha reclamado"</i>.</p> <div data-bbox="548 621 1443 674" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #fff9e6;"> <p> Your Student Profile is incomplete! Complete to provide valuable information to colleges and agencies of your choice. Continue ✕</p> </div> <p>Después de que se cierre la ventana que no es de examen, se eliminará el banner Continuar registro y verá la opción Puntajes pendientes o Puntajes.</p>
<p>Recibe el mensaje <i>"Tu La cuenta MyACT debe coincidir con el nombre y la fecha de nacimiento proporcionados por su escuela"</i></p>	<p>Su nombre y/o fecha de nacimiento no coincide con los datos de ACT proporcionados por la escuela. Pídale al coordinador de la prueba que compare el nombre y la fecha de nacimiento en PearsonAccessnext con el formulario de estudiante de instrucción sin prueba MyACT. Si se agregaron o actualizaron datos en PearsonAccessnext, espere toda la noche a que se actualicen los sistemas ACT. Vuelva a intentarlo.</p>
<p>Recibe el mensaje, <i>"¡Gracias por su paciencia! Ahora está en la fila esperando para ingresar a MyACT"</i></p>	<p>Si suficientes usuarios ya han iniciado sesión en MyACT, se le colocará en una cola. Cada minuto, la cola permitirá que un nuevo grupo de usuarios proceda a la pantalla de inicio de sesión. No salga de esta página, ya que puede perder su lugar en la cola.</p>
<p>Reciba el mensaje: <i>"Este código de estudiante ya se ha asociado con su cuenta y no se puede usar dos veces"</i>.</p>	<p>Esto significa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El código de estudiante que ingresó ya se usó. Ubicar y seleccionar la opción Continuar en el banner <i>Su perfil de estudiante está incompleto</i>. 2. La ventana de no prueba se ha cerrado.
<p>Recibir el mensaje <i>"El código de estudiante ya está Reclamado"</i></p>	<p>Esto significa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El código fue utilizado por otro estudiante. Comuníquese con ACT para obtener ayuda utilizando este formulario web de contacto para estudiantes. 2. Intentó enviar el código de estudiante más de una vez. Debería ver el banner Continuar registro en la parte superior de la página de inicio.
<p>Recibir el mensaje <i>"Código de estudiante no encontrado"</i></p>	<p>Esto significa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El código de estudiante no coincide con los datos de ACT. 2. El código de estudiante no está en la base de datos de ACT. <p>Comuníquese con su coordinador de pruebas para ver si es necesario agregar o actualizar su apellido o fecha de nacimiento. Si se agregaron o actualizaron datos, espere toda la noche a que se actualicen los sistemas ACT y vuelva a intentarlo.</p>
<p>Recibir el mensaje <i>"Error inesperado, por favor Intentar otra vez"</i></p>	<p>Ha ocurrido un error inesperado. Espere y vuelva a intentarlo.</p>



Quiere actualizar los destinatarios de su puntaje antes de 2 días

prueba posterior

En su página de inicio de MyACT, seleccione la opción Continuar en el banner Su perfil de estudiante está incompleto. Si ese banner no está disponible: 1. Seleccione Editar destinatarios de puntuación.

2. Seleccione Continuar con el pago y agregue o elimine el
destinatarios de la puntuación.

3. Seleccione Guardar y continuar.

4. Acepte los Términos y condiciones, Guardar y continuar.

5. Luego Enviar.